ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 552
(МАДОУ № 552)
ул. Агрономическая, д. 64а, Екатеринбург, Свердловская область, 620085
ИНН 6679058717 КПП 667901001
ОГРН 1146679030354
т. 317-76-16, 317-94-24
E-mail: mdou552@eduekb.ru Сайт: http://552.tvoysadik.ru

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 552
_____ Н.Б. Коковина
Приказ № 108/2026-ОД от 01.09.2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (УСЛУГАМ)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 552

г. Екатеринбург, 2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.08.2026 N 1053);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 552, утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 194/46/36 от 19.01.2024 г.

1.2. Платные услуги оказываются воспитанникам МАДОУ сверх установленного муниципального задания, на добровольной основе, по желанию родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте учреждения, а также в официальном канале Организации мессенджера MAX, на информационном стенде и доводятся до сведения родителей (законных представителей) при заключении договора.

II. Организация приема

2.1. Прием на обучение по платным услугам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах.

2.2. Информация о перечне платных услуг, расписании занятий, стоимости, порядке оплаты и льготах размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде в группах, а также в официальном канале Организации мессенджера MAX.

2.3. Для зачисления родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

1) ознакомиться с настоящими Правилами, Положением о платных услугах, образцом договора, прейскурантом;

2) подать письменное заявление о приеме на обучение по выбранной программе (форма заявления предоставляется куратором платных услуг или скачивается с сайта);

3) заключить с учреждением договор об оказании платных образовательных услуг (в двух экземплярах);

4) при необходимости предоставить документы, подтверждающие право на льготу.

2.4. Заявление подается на имя заведующего МАДОУ. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- наименование выбранной платной услуги (кружка/секции);
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Договор подписывается родителем (законным представителем) и заведующим МАДОУ. Один экземпляр договора хранится в учреждении, второй – у заказчика.

2.6. Прием в группы осуществляется по мере комплектования, но не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления и подписания договора, при условии наличия мест.

2.7. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и направленностью программы (от 10 до 15 человек). При превышении численности группа может быть разделена на подгруппы.

III. Условия приема

3.1. На обучение по платным услугам принимаются воспитанники МАДОУ, а также иные лица, желающие освоить дополнительные образовательные программы, на условиях, предусмотренных настоящим положением; а также не имеющие медицинских противопоказаний для занятий по выбранному направлению (при необходимости предоставляется справка от врача).

3.2. Родитель (законный представитель) обязан своевременно информировать куратора платных услуг об изменениях в состоянии здоровья ребенка, влияющих на возможность посещения занятий.
3.3. При приеме оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

IV. Льготы по оплате

4.1. Льгота предоставляется с момента подачи заявления и подтверждающих документов и действует в течение всего периода оказания услуги (при сохранении оснований).

V. Порядок отчисления и прекращения обучения

5.1. Обучение по платным услугам прекращается в случаях:

- — окончания срока действия договора;
- — расторжения договора по инициативе заказчика (родителя) на основании письменного заявления;
- — расторжения договора по инициативе исполнителя (МАДОУ) в случае систематического неисполнения заказчиком обязанностей по оплате, нарушения правил внутреннего распорядка, создания угрозы жизни и здоровью других воспитанников;
- — отчисления ребенка из МАДОУ (выпуск в школу, перевод в другое учреждение);
- — по медицинским показаниям (при невозможности продолжать занятия).

5.2. При досрочном расторжении договора по инициативе заказчика производится перерасчет оплаты за фактически оказанные услуги, излишне уплаченные средства возвращаются в порядке, установленном договором.
5.3. В случае болезни ребенка или отсутствия по уважительной причине (подтвержденной документально) родитель обязан уведомить куратора платных услуг. Перерасчет за пропущенные занятия производится в соответствии с условиями договора.

VI. Заключительные положения

6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с настоящими Правилами подтверждается их подписью в договоре об оказании платных образовательных и иных услуг.
6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом заведующего МАДОУ и публикуются на официальном сайте не позднее чем за 10 рабочих дней до вступления в силу.
6.3. Контактная информация куратора платных услуг размещается на сайте и стенде учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955724

Владелец Коковина Наталья Борисовна

Действителен С 01.10.2025 по 01.10.2026