

## **Подробный план наставничества для воспитателя**

**Цель программы:** Повышение профессиональной компетентности начинающего воспитателя, его успешная адаптация к работе в дошкольном учреждении, формирование мотивации к дальнейшему профессиональному росту и развитию.

### **Участники:**

**Наставляемый:** Молодой воспитатель, начинающий свою деятельность в детском саду (стаж работы до 2 лет).

**Наставник:** Опытный воспитатель с высоким уровнем профессиональной компетенции, стажем работы не менее 5 лет, имеющий хорошие коммуникативные навыки и желание делиться опытом.

**Куратор (заведующий/старший воспитатель):** Обеспечивает организационную и методическую поддержку программы наставничества.

**Сроки реализации:** 12 месяцев (с возможностью продления по необходимости).

### **Этапы реализации:**

#### **I. Подготовительный этап (1 месяц)**

**Цель:** Знакомство участников программы, определение целей и задач наставничества, разработка индивидуального плана работы.

#### **Задачи:**

Знакомство наставника и наставляемого (формальное и неформальное общение).

Анализ профессиональных потребностей и уровня подготовки наставляемого (собеседование, анализ документов, анкетирование).

Составление индивидуального плана работы наставника и наставляемого (формулировка целей и задач, определение содержания, форм и методов работы, сроков выполнения).

Утверждение плана работы куратором.

Обсуждение правил и этики взаимодействия наставника и наставляемого.

#### **Содержание:**

Ознакомление с должностными обязанностями воспитателя.

Изучение нормативно-правовой базы дошкольного образования (ФГОС ДО, СанПиН и др.).

Анализ образовательной программы учреждения.

Изучение документации воспитателя (планы, конспекты, отчеты и др.).

Формы работы:

Индивидуальные беседы.

Анкетирование.

Изучение документации.

Совместная разработка плана работы.

Оценка результатов:

Утвержденный индивидуальный план работы наставника и наставляемого.

Протокол ознакомления с нормативно-правовой базой и образовательной программой.

## **II. Основной этап (10 месяцев)**

Цель: Практическая реализация индивидуального плана работы, формирование у наставляемого необходимых профессиональных компетенций.

Задачи:

Оказание помощи наставляемому в планировании и организации образовательного процесса.

Развитие у наставляемого навыков проведения различных видов занятий и режимных моментов.

Обучение эффективным методам и приемам работы с детьми разного возраста и с разными образовательными потребностями.

Формирование умения анализировать и корректировать свою деятельность.

Поддержка в решении проблемных ситуаций, возникающих в процессе работы.

Стимулирование профессионального саморазвития наставляемого.

Содержание:

Посещение и анализ занятий и режимных моментов, проводимых наставником и наставляемым (с обсуждением сильных и слабых сторон).

Совместная разработка конспектов занятий и планов работы.

Практическое освоение различных методов и приемов обучения и воспитания детей.

Изучение опыта работы других воспитателей.

Участие в методических мероприятиях (семинары, мастер-классы, конференции).

Самостоятельная работа наставляемого под контролем наставника.

Консультирование по вопросам педагогики, психологии, методики дошкольного образования.

Формы работы:

Наблюдение и анализ занятий и режимных моментов.

Совместное планирование.

Практические занятия.

Консультации.

Мастер-классы.

Работа в группах.

Самостоятельная работа.

Разбор проблемных ситуаций.

Оценка результатов:

Положительная динамика в развитии профессиональных компетенций наставляемого.

Успешное проведение занятий и режимных моментов.

Активное участие в методической работе.

Положительные отзывы от родителей.

Отчеты о самоанализе работы наставляемого.

### **III. Заключительный этап (1 месяц)**

Цель: Подведение итогов работы, оценка эффективности программы наставничества, определение перспектив дальнейшего развития наставляемого.

Задачи:

Анализ достигнутых результатов.

Оценка эффективности программы наставничества.

Разработка рекомендаций по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого.

Подготовка отчета о проделанной работе.

Вручение благодарности наставнику.

Содержание:

Итоговое собеседование с наставляемым и наставником.

Анкетирование участников программы.

Написание отчета о проделанной работе.

Обсуждение перспектив дальнейшего развития наставляемого.

Формы работы:

**Итоговое собеседование.**

Анкетирование.

Написание отчета.

Оценка результатов:

Отчет наставника о проделанной работе.

Отзыв наставляемого о программе наставничества.

Оценка эффективности программы наставничества куратором.

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого.

Критерии оценки эффективности программы наставничества:

Повышение уровня профессиональной компетенции наставляемого (знания, умения, навыки).

Успешная адаптация наставляемого к работе в дошкольном учреждении.

Формирование положительной мотивации к дальнейшему профессиональному росту и развитию.

Повышение качества образовательного процесса в группе, в которой работает наставляемый.

Положительные отзывы от родителей воспитанников.

**Примерные темы для консультаций и бесед:**

- ФГОС ДО: основные положения и принципы реализации;
- Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- Организация различных видов деятельности с детьми дошкольного возраста;
- Методы и приемы обучения и воспитания детей;
- Работа с детьми с ОВЗ;
- Взаимодействие с родителями воспитанников;
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций;
- Охрана жизни и здоровья детей в детском саду;

**Важные компоненты наставничества:**

- Регулярность встреч (например, раз в неделю или раз в две недели);
- Ведение совместного портфолио или дневника развития;
- Диалог и открытая коммуникация;
- Индивидуальный подход к каждому воспитателю.