

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 552
(МАДОУ № 552)
ул. Агрономическая, д. 64а, Екатеринбург, Свердловская область, 620085
ИНН 6679058717 КПП 667901001
ОГРН 1146679030354
т. 317-76-16, 317-94-24
E-mail: mdou552@eduekb.ru Сайт: <http://552.tvoysadik.ru>

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 552
Н.Б. Коковина
Приказ № 100/2024-ОД от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 552

г. Екатеринбург, 2024 г.

1. Общее положение.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»,
 - Уставом МАДОУ.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра в Муниципальном атомном образовательном учреждении детском саду № 552 (далее МАДОУ).
- 1.3. Деятельность консультационного центра направлена на решение задач, связанных со своевременным оказанием педагогической помощи родителям и детям, как посещающих дошкольное учреждение, так и не посещающих МАДОУ.
- 1.4. Консультационный центр является структурным подразделением МАДОУ.

2. Цели и задачи консультационного центра.

- 2.1. Цель консультационного центра: обеспечение диагностического сопровождения детей в ситуации педагогической поддержки специалистами МАДОУ.
- 2.2. Задачи:
 - своевременное выявление проблем в развитии детей;
 - консультирование родителей (законных представителей) по направлениям развития ребенка.

3. Организация работы консультационного центра.

- 3.1. Консультационный центр создается в МАДОУ на основании приказа руководителя.
- 3.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.
- 3.3. Организатором работы консультационного центра является заместитель заведующего.
- 3.4. Контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий МАДОУ.
- 3.5. В состав консультационного центра входят:
 - заведующий;
 - заместитель заведующего;
 - музыкальный руководитель;
 - учитель - логопед;
 - педагог – психолог;
 - инструктор по физической культуре;
 - воспитатель.
- 3.6. Специалистами консультационного центра ведётся следующая документация:
 - журнал записи консультаций;
 - журнал учета посетителей;
 - консультационные материалы.

- 3.7. Консультационный центр осуществляет свою работу круглогодично на основе годового плана работы МАДОУ, в соответствии с графиком консультирования педагогов - специалистов МАДОУ.
- 3.8. Консультирование может осуществляться по инициативе и заявкам родителей (законных представителей).
- 3.9. Заключение специалистов, их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.
- 3.10. В случае необходимости (по запросу родителей) педагоги — специалисты дают направления на обследования ребенка врачами — специалистами.

4. Права и обязанности членов консультационного центра

- 4.1. Специалисты консультационного центра имеют право:
 - 4.1.1. Вносить предложения администрации МАДОУ:
 - по работе консультационного центра и обсуждаемым проблемам;
 - по созданию психологически адекватной атмосферы в группах, учреждении, коллективе.
 - 4.1.2. Выбирать и использовать формы, методы и приемы работы с детьми и родителями (законными представителями) методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
- 4.2. Специалисты консультационного центра обязаны:
 - заполнять журнал учета проведенных консультаций (с указанием темы и кратким ее описанием);
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
 - сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семьи;
 - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права, интересы детей и их родителей (законных представителей).

