

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
г. ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 552  
620085г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 64а,  
телефон: 8 (343) 317-94-24, 317-76-17, [mdou552@eduekb.ru](mailto:mdou552@eduekb.ru)  
ИНН 6679058717 КПП 667901001

---

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МАДОУ №552  
Протокол № 2 от 17.04.2023г.



# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

г.Екатеринбург, 2023г

## **1. Общие положения.**

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей руководителя ДООУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников ДООУ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно заведующий ДООУ.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Законодательство об образовании;
- Антикоррупционное законодательство;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режимом работы ДООУ;
- Антикоррупционную политику ДООУ.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой ДООУ;
- Уставом и локальными нормативными актами ДООУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

## **2. Функции.**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1. Обеспечение сотрудничества ДООУ с правоохранительными органами;

- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Должностные обязанности**

Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ выполняет следующие обязанности:

- Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
- Планирует и организует деятельность ДОУ по профилактике коррупционных правонарушений;
- Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
- Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
- Обеспечивает соблюдения работниками ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
- Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ.
- Обеспечивает заседания комиссии ДОУ при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов (при наличии);
- Оказывает работникам ДОУ консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- Организует антикоррупционное просвещение работников ДОУ;
- Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий ДОУ в сфере противодействия коррупции.

### **4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции.

- 4.1. Знакомиться с любыми договорами ДОУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. Предъявлять требования работникам ДОУ и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору ДОУ работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;
- 4.4. Принимать участие в:
  - \* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
  - \* ведение переговоров с контрагентами ДОУ по вопросам противодействия коррупции;



4.5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений директора ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(-на):

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г