

**Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_**  
(между МАДОУ детским садом № 552 и Чкаловским, библиотечным информационным центром)

« 15 » ноября 2016 года

г. Екатеринбург

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 552, именуемое в дальнейшем «МАДОУ» в лице руководителя **Дьячковой Марины Викторовны**, действующего на основании Распоряжения (приказа) Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 15 июля 2014 года № 2 – кч и с одной стороны, и Чкаловский, библиотечный информационный центр в дальнейшем «Библиотека» на основании

Чкалова  
заведующего **Шубиной Эмилии Петровны**, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между библиотекой и МАДОУ.
- 1.2. Стороны действуют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Целью совместной деятельности сторон является воспитание у детей первичного читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру и ценностного отношения к художественной литературе как виду искусства, родному языку и литературной речи.

### 2. Обязательства сторон

- 2.1. «МАДОУ» обязуется:
  - 2.1.1. Организует воспитательную деятельность дошкольников в соответствии с целями совместной деятельности;
  - 2.1.2. Предоставляет работникам «Библиотеки» помещения «МАДОУ» для проведения совместных мероприятий;
  - 2.1.3. Посещать мероприятия, организуемые Чкаловским, библиотечным информационным центром;
  - 2.1.4. Создать необходимые условия для проведения совместных концертных мероприятий на территории детского сада;
  - 2.1.5. Организовывать экскурсии в Чкаловский, библиотечный информационный центр;
  - 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества с Библиотекой в пределах своей компетенции.
  - 2.1.7. Предоставлять рекламные материалы о мероприятиях в Чкаловском, библиотечном информационном центре.
- 2.2. «Библиотека» обязуется:
  - 2.2.1. Предоставляет помещение «Библиотеки» для проведения совместных мероприятий;
  - 2.2.2. организует и проводит различные мероприятия для воспитанников «МАДОУ» и их родителей (законных представителей);
  - 2.2.3. Вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества с «МАДОУ» в пределах своей компетенции.
  - 2.2.4. Оказывать методическую помощь педагогическому коллективу «МАДОУ» в организации совместных мероприятиях;
  - 2.2.5. Организовывать экскурсии в «Библиотеку».

### 3. Права сторон

- 3.1. «МАДОУ» имеет право:

- 3.1.1. Изменять время проведения мероприятий в связи с производственной необходимостью.
- 3.1.2. По согласованию сторон расторгнуть настоящий договор досрочно.
- 3.2. «Библиотека» имеет право:
  - 3.2.1. Изменять время проведения мероприятий в связи с графиком проведения мероприятий и ставить в известность администрацию детского сада.
  - 3.2.2. По согласованию сторон расторгнуть настоящий договор досрочно.

### 5. Срок действия и порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента расторжения обеих сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к данному Договору совершаются по соглашению сторон в письменной форме и должны быть подписаны обеими сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеет равную юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МАДОУ:  
 Муниципальное автономное дошкольное  
 образовательное учреждение детский сад № 552  
 ИНН 6679058717 КПП 667901001  
 Юридический адрес:  
 620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 64а  
 Банковские реквизиты:  
 Департамент финансов Екатеринбурга  
 (МАДОУ № 552, л/с 79062104029)  
 р/с 40701810900003000001  
 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области  
 г. Екатеринбург  
 БИК 046577001  
 Телефоны:  
 317-76-16 – заведующий  
 317-76-17, 317 – 94 - 24 – вахты

Библиотека:  
 МБЦК МОБ  
 Библиотека № 38  
 пер. Ремесленный, 7  
 Т. 2584903

Заведующий:  
 Дьячкова Марина Викторовна

Подпись Дьячкова



Директор:  
 Шубина Эмилия Петровна

Подпись Шубина

