

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 552  
620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 64а

---

Принято:  
Педагогическом советом  
Протокол № 6 от 29.05.2019г.



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 552  
М.В. Дьячкова  
Приказ № 56/1/2019» 05 2019 г.

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и**  
**прекращения отношений**  
**между Муниципальным автономным дошкольным образовательным**  
**учреждением детским садом № 552 и родителями (законными**  
**представителями) воспитанников**

г. Екатеринбург  
2019 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 552 и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 г. № 31756);
  - Уставом (новая редакция) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 552;
  - Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 552.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.
- 1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

- 1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 552 и родителями (законными представителями) является – заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) (Приложение № 1).
- 2.2. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Изменения в договор об образовании вносятся по согласованию сторон и оформляется дополнительным соглашением.
- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в МАДОУ.

## **3. Порядок изменения образовательных отношений.**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений являются распорядительный акт МАДОУ при условии внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
- 3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной в нем даты.

## **4. Приостановление образовательных отношений.**

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Порядок прекращения образовательных отношений.**

- 5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется согласно локальному акту МАДОУ «Положения о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 552», утвержденного приказом заведующего МАДОУ.
- 5.2. Образовательные отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося прекращаются с даты отчисления обучающегося из МАДОУ.

**Договор об образовании № \_\_\_\_\_**  
по образовательным программам дошкольного образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

г. Екатеринбург

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 552, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 17.04.2018 г. № 19623 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ Дьячковой Марины Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, являющийся матерью, отцом (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.4. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – полный день (в течение 10,5 часов): с 07.30 до 18.00 часов в рабочие дни (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, праздничных дней).
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу для детей \_\_\_\_\_ года жизни общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.
- 2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.1.5. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников МАДОУ.
- 2.1.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных, предусмотренным Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.1.7. Проводить фото и видео съемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте МАДОУ с разрешения Заказчика.
- 2.1.8. Не принимать воспитанника в МАДОУ при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его к участковому врачу или врачам-специалистам детской поликлиники.
- 2.1.9. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда Родители (законные представители) не забрали воспитанника из МАДОУ, передавать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Чкаловского района.
- 2.1.10. Соединять группы в случае необходимости в связи с низкой посещаемостью групп, в летний период, на время ремонта и др., переводить в другую образовательную организацию.
- 2.1.11. Отчислять воспитанника из МАДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МАДОУ.
- 2.1.12. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты.
- 2.1.13. Предоставлять родителям (законным представителям) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Защищать права воспитанника, его интересы.
- 2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.
- 2.2.4. Получать по личной просьбе от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.7. Принимать участие в организации детских досугов, праздников, выставок, конкурсах и др.; активное участие в субботниках по благоустройству территории и в здании детского сада, организованных детским садом.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.11. Делать добровольные пожертвования МАДОУ в установленном законом порядке.

2.2.12. Получать компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- на первого ребенка в размере 20 процентов размера среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
- на второго ребенка - в размере 50 процентов,
- на третьего ребенка - в размере 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
- на четвертого и последующих детей в размере 100 процентов.

Средний размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

2.2.13. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

2.2.14. Принимать участие в управлении дошкольным учреждением, в форме, определяемой Уставом.

2.2.15. Присутствовать на психолого – медико – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. При зачислении Воспитанника в МАДОУ ознакомить Заказчика с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечивать открытость и доступность достоверной информации о деятельности МАДОУ и ее нормативно-правовом регулировании посредством сайта МАДОУ.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Медицинское обслуживание детей в МАДОУ обеспечивать по договору с учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием.

2.3.12. Сохранять место за воспитанником без оплаты на период его отсутствия: на основании справки в случае его болезни, а также на основании заявления Заказчика.

2.3.13. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.3.14. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.15. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы, стоимости содержания воспитанника в МАДОУ.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Привести воспитанника «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в группу для детей в возрасте от \_\_\_ до \_\_\_ лет. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения воспитанником дошкольного учреждения по телефону (343) 317-76-17, 317-94-24 не позднее чем за 3 дня, в случае болезни воспитанника - в первый день болезни или по иным причинам, а также не менее чем за один день информировать о выходе воспитанника после отсутствия в МАДОУ.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в МАДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в МАДОУ и определения размера компенсации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении личных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой.

2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Информировать Исполнителя в письменном виде о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать воспитанника (с указанием Ф.И.О., контактных телефонов).

2.4.9. Приводить воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям воспитанника, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать воспитанника одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальной непосредственно образовательной деятельностью, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.10. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника на период отсутствия (отпуск, обследование).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. За присмотр и уход за воспитанником устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), которая вносится ежемесячно. Порядок определения платы за присмотр и уход за воспитанником устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента образования. Размер родительской платы составляет **3070 рублей (три тысячи семьдесят рублей 00 копеек)**. На основании **Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга №3014/46/36 от 20.11.2018 г.**

3.2. Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет ОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.3. Родительская плата не взимается при посещении воспитанником МАДОУ в кратковременном режиме (до трех часов пребывания в день без предоставления питания).

3.4. В случае непосещения воспитанником МАДОУ производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем МАДОУ и сдается в муниципальное учреждение, осуществляющее бухгалтерское и материально-техническое обеспечение образовательных учреждений района.

3.6. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

3.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом (при наличии лицензии),
- качество образования своих выпускников (при наличии лицензии),
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора об образовании.

## 5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которые заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:
- 5.3.1. Получения образования (завершением обучения).
- 5.3.2. Досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника к Исполнителю;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Срок действия договора об образовании с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МАДОУ в личном деле воспитанника; второй - у Родителя (иных законных представителей).
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МАДОУ:  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 552  
ИНН 6679058717 КПП 667901001

*Юридический адрес:*

620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 64а

*Банковские реквизиты:*

Департамент финансов Екатеринбурга

(МАДОУ № 552, л/с 79062104029)

р/с 40701810900003000001

в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

г. Екатеринбург

БИК 046577001

*Телефоны:*

317-76-16 – заведующий

317-76-17 – вахта, мед.кабинет

*Заведующий:*

Дьячкова Марина Викторовна

Подпись \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) (ФИО): \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

2-й экземпляр договора получен на руки:

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_